

Zanesljivo z vami!



Pošta Slovenije d.o.o.

Nabava

Slomškov trg 10

2500 MARIBOR

T: (02) 449 2310

E: info@posta.si

www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

**Oddaja javnega naročila po postopku naročila
male vrednosti**

**Nakup novih lahkih električnih štirikolesnikov za
IPPS d.o.o.**

Številka javnega naročila
0024/2026/0024/EPHDB/6
Nabavna številka
/



**INVALIDOM
PRIJAZNO
PODJETJE**

Pošta Slovenije d.o.o.

Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.

Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.

Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Nakup novih lahkih električnih štirikolesnikov za IPPS d.o.o.**«. Pošta Slovenije d.o.o. izvaja naročilo v imenu družbe IPPS d.o.o., Zagrebška c. 106, 2000 Maribor, s strani katere je naročnik pooblaščen za izvedbo povpraševanja (pridobivanja ponudb).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 17.8.2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 8. 2026** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski Hren, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorica

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Nakup novih lahkih električnih štirikolesnikov za IPPS d.o.o.« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil ponudbo z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.6 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.9 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na številko pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: IPPS d.o.o., Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu.

1.10 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena mora vsebovati:

- izdelavo električnih štirikolesnikov, vključno z obvezno opremo, dodatno opremo,
- izdelavo in namestitev nalepk z logotipi naročnika,
- homologacijo oz. potrdilo o skladnosti narejeno v Sloveniji
- stroške pakiranja, embalaže,
- dostavo na lokacije/področja naročnika
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

1.11 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer:

M1: Cena (70 točk); Ponudba z najnižjo skupno ceno za nakup električnih štirikolesnikov prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk po navedeni formuli:

$$T = \frac{P_{\min}}{P(1..x)} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P min** – najcenejša ponudba
- **P (1..x)** – vrednost posamezne ponudbe
- **T (max)** – maksimalno število točk

M 2: Garancijska doba za celotno prevozno sredstvo (brez baterije) je najmanj 36 mesecev brez omejitve prevoženih kilometrov (15 točk); Ponudba z najdaljšim podaljšanjem garancijske dobe nad 36 mesecev prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Garancijska doba se navede v mesecih.

M3: Garancijska doba za vgrajeno akumulatorsko baterijo je najmanj 84 mesecev (15 točk); Ponudba z najdaljšim podaljšanjem garancijske dobe nad 84 mesecev prejme najvišje možno število točk, vse ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižji delež točk. Garancijska doba se navede v mesecih.

Formula za izračun točk:

$$T = \frac{P(1..x)}{P_{max}} \times T(max)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P_{max}** – najdaljša garancija (najvišje št.mesecev)
- **P(1..x)** – garancija posamezne ponudbe
- **T(max)** – maksimalno število točk

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako število najvišjih točk, bo naročnik izbral ponudnika, kateri je najhitreje oddal prvotno ponudbo v sistem e-JN.

1.12 Pogodba

Ponudnik **izpolni** vzorec pogodbe, jo **podpiše in skenirano predloži k ponudbi**, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, ...),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Pogodba se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.13 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.14 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

1.15 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.16 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model 11

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 Nekaznovanost – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku RS in naštetja v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Nacionalni razlogi za izključitev – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti – ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Insolventnost ipd. – naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Blokada računov – ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva ponudbe ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 Slaba izvedba pogodbe – iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca

POSEBNI POGOJI:

P 8: Garancija na vozilo

- Splošna garancija za celotno prevozno sredstvo (brez baterije) je najmanj 36 mesecev brez omejitve prevoženih kilometrov.
- Garancijski za vgrajeno akumulatorsko baterijo je najmanj 84 mesecev.

Garancija začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in ponudnikom.

Dokazilo: *Trajanje garancije ponudnik vpiše v ponudbeni predračun.*

P 9: Dokumenti

Ponudnik za ponujeno vozilo predloži uradne dokumente proizvajalca iz katerih so razvidne tehnične karakteristike vozila (kot zahtevane v obrazcu tehnične karakteristike).

Dokazilo: tehnična dokumentacija

P 10: Priloge k vozilu

Izbrani ponudnik mora k vozilu priložiti navodila za uporabo, garancijsko in servisno knjižico ter pripraviti krajša navodila za vzdrževanje in uporabo (list A4) oziroma opozorila.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE

P 11: Izbrani ponudnik mora ob dobavi vozil za VSAKO vozilo priložiti homologacijo oz. potrdilo o skladnosti in navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE

P 12: Pooblaščen prodajalec

Izjava, ki dokazuje, da je ponudnik pooblaščen prodajalec za prevozno sredstvo, ki ga ponuja.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE

P 13: Izpolnjevanje tehničnih karakteristik,

Ponudnik izpolni prilogo Tehnične karakteristike, iz katere so razvidni podatki o izpolnjevanju tehničnih karakteristik.

Dokazilo: v celoti izpolnjena tabela Tehnične karakteristike

P 14 : Garancija za izdelavo in namestitev nalepk

Ponudnik predloži lastno izjavo iz katere je razvidna garancija za izdelavo in namestitev nalepk za obdobje najmanj 8 let. Garancija začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in ponudnikom. Izvajalec se zavezuje brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijskem roku.

Dokazilo: *Trajanje garancije ponudnik vpiše v ponudbeni predračun.*

P15: Prvi servis

Ponudnik se zavezuje, da bo na vseh električnih štirikolesnikih, pred dobavo, izvedel brezplačni prvi servis.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE.

P16: Rezervni deli

Izjava, s katero se ponudnik zavezuje, da bo zagotavljal vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih praviloma v 24 delovnih urah, najpozneje pa v treh delovnih dneh.

Izjava s katero se ponudnik zavezuje, da bo naročniku omogočil nakup rezervnih delov v primeru potreb naročnika. Ponudnik ne sme omejevati količine rezervnih delov.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE.

P 17: Nadomestna vozila

Ponudnik se zavezuje, da bo za garancijska popravila v času trajanja garancijske dobe, brezplačno zagotavljal nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna nadomestna vozila). Ponudnik ne sme omejevati količine nadomestnih vozil.

Ponudnik se zavezuje, da bo za izven garancijska popravila (vzdrževanje, poškodbe, okvare...) zagotavljal nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna nadomestna vozila).

Stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih vozil (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) krije ponudnik.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE.

P 18 Zavarovanje nadomestnih vozil; Izjava, s katero se ponudnik obvezuje, da bo nadomestna vozila zavaroval tudi z AO in AO+.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE

P 19: Testiranje

Naročnik bo po potrebi izvedel testiranje ponujenih lahkih električnih štirikolesnikov, in sicer pred izdajo odločitve o usposobljenosti ponudnikov. Metodologija in lokacija testiranja bo za ponujena vozila enaka in bo zajemala izpolnjevanje tehničnih karakteristik.

Dokazilo: pogoj izpolnjuje podpis obrazca IZJAVE

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet naročila je nabava lahkih električnih štirikolesnikov, in sicer za področja:

Zap. št.	Naziv PE	Število novih električnih štirikolesnikov
1.	PE Celje	2
2.	PE CE/NM	1
3.	PE Ljubljana	3
4.	PE Maribor	2
5.	PE MB/MS	1
6.	PKT Ljubljana	1
		10

Naročnik si pridržuje pravico, da pred dobavo električnih štirikolesnikov spremeni oziroma prerazporedi količine po posameznih področjih PE.

Cilj in namen:

- optimizacija dostave in vzdrževalnih stroškov vozil,
- izboljšanje delovnih pogojev za zaposlene in povečanje njihove varnosti pri dostavi,
- povečanje zanesljivosti voznega parka
- zmanjšanje negativnih vplivov na okolje.

4.1.1 Nadomestna vozila

Nadomestna vozila morajo biti tehnično brezhibna z veljavnimi prometnimi dovoljenji. Vozila, ki jih izvajalec ponudi naročniku kot nadomestno vozilo, morajo biti zavarovana (kasko z največ 1 % odbitno franšizo in AO +). Stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih vozil (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) krije izvajalec.

V kolikor izvajalec ne bo zagotavljal nadomestnih vozil, bo naročnik najemal ustrezna nadomestna vozila pri drugih ponudnikih (npr. rent-a-car). Stroške najema nadomestnega vozila pri drugih ponudnikih bo naročnik zaračunal izvajalcu.

Pri popravilih, ki jih krije zavarovalnica, izvajalec del ne zaračunava nadomestnega vozila.

4.2 Nalepke

Izbrani ponudnik oz. dobavitelj bo vse električne štirikolesnike pred odpravo na področja PE, opremil z nalepkami. Naročnik bo nalepke natančno definiral ter opredelil mesta, kamor se bodo nalepile. Natančne mere in pozicije bo naročnik podal, ko bo izbran dobavitelj prevoznega sredstva in bodo natančno znane dimenzije in oblika prevoznega sredstva.

Tehnične specifikacije za materiale, izdelavo in namestitev nalepk na vozila so priloga k razpisni dokumentaciji.

Dodatna Pojasnila:

****OPOZORILNE NALEPKE (dodatna pojasnila)**

Opozorilne nalepke za oznako priporočljivega tlaka v pnevmatikah ob enakomerno obremenjenem vozilu.

Pisava: Segoe UI

Višina črk: 20 mm

Barva črk: črna

Stil pisave: krepko

Oznaka: alfa numerična (z oznako enote mere za zračni pritisk (bar))

Nalepka - podlaga: črna folija, način izdelave računalniški izrez

Obstojnost: nalepka odporna na zunanje vremenske vplive (tudi ultravijolični žarki)

Nalepke se namestijo na blatnik vozila tako, da bo spodnji rob nalepke odmaknjen od spodnjega roba blatnika za ca. do 3 cm. V primeru, da je na blatniku nameščena plastična obroba, se nalepka namesti nad plastično obrobo.

primer: **2,2 bara**

4.3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA MATERIALE, IZDELAVO IN NAMESTITEV NALEPK NA VOZILA

So priloga k razpisni dokumentaciji pod prilogo Tehnične zahteve nalepke IPPS.

4.4 TRANSPORTNA SREDSTVA

So priloga k razpisni dokumentaciji pod prilogo Priročnik Označevanje Transportna sredstva E štirikolesniki IPPS.

4.5 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način: Enkratno.**
- **Kraj in roki:**
 - **Kraj dobave:** Električni štirikolesniki se dobavijo na področja zapisanih poslovnih enot v spodnji tabeli. Dobavo mora dobavitelj uskladiti s skrbnikom pogodbe vsaj 10 dni pred predvideno dobavo.

Zap. št.	Naziv PE	Število novih električnih štirikolesnikov	
1.	PE Celje	2	Pošta 3102, Gaji 29, 3000 Celje
2.	PE CE/NM	1	Pošta 8101, Podbevškova ulica 17 A, 8000 Novo mesto
3.	PE Ljubljana	3	Pošta 1102, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana
4.	PE Maribor	2	Pošta 2102, Zagrebška 106, 2000 Maribor
5.	PE MB/MS	1	Pošta 9601, Bakovska ulica 29 c, 9000 Murska Sobota
6.	PKT Ljubljana	1	Pošta 1102, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana

- **Rok izvedbe:** dobava se bo vršila v enkratnem naročilu 10 kosov, in sicer do 29.12.2026.
- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** takoj po podpisu in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- **Dovolilnica:** bo potrebna za vstop na območje Pošte.
- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Domen Pajk, tel. št. 01 243 3689

Ponudnik predloži **v celoti izpolnjen obrazec »Tehnične karakteristike - pogoj P 13 v razdelek »Druge priloge«.**

Izpolnjevanje tehničnih karakteristik, pogoj P 13

TEHNIČNE KARAKTERISTIKE – LAHKI ELEKTRIČNI ŠTIRIKOLESNIK			Vpisati vrednosti oz. potrditi izpolnjevanje tehničnih zahtev (DA)
Vpisati znamko in model lahkega električnega štirikolesnika: _____			
Tehnični parametri			
Moč motorja	minimalno 5 kW		
Vrsta baterije	Tehnologija baterij: LiFePO4, , 48 V	(vpisati vrsto baterije)	
Čas polnjenja	6 ur – 10 ur		
Domet	minimalno 80 km (brez dodatnega polnjenja preko dneva)		
Naklon	omogoča tudi delo na terenu z naklonom od 18 do 25%		
Največja hitrost	45 km/h		
Kategorija vozila	L6e ali L7e	(vpisati kategorijo)	
Konstrukcija	Okvir: ABS plastika		
Sprednje in zadnje blaženje vozila	spredaj in zadaj vzmetni amortizer		
Zavorni sistem	spredaj: disk zavora do 200 mm		
	zadaj: boben ali disk zavora		
	dodatna nožna zavora za boljšo rekuperacijo baterije		
	elektromagnetna parkirna zavora, ki se aktivira na stikalo voznikovega sedeža, kar pomeni aktiviranje parkirne zavore ob sestopu voznika s sedeža.		
Pnevmatike	➤ 145/155/165/ R13 ➤ 145/155/165/ R14	(vpisati vrednost)	
	jeklena platišča R13, R14	(vpisati vrednost)	
Mere	skupna dolžina do 2.800 mm	(vpisati vrednost)	
	širina do 1.4000 mm	(vpisati vrednost)	
	višina do 1.900 mm (s tovornim boksom)	(vpisati vrednost)	
	medosje od 1.450 do 1.650 mm	(vpisati vrednost)	
	teža vozila brez baterije: do 600 kg	(vpisati vrednost)	

Masa	skupna nosilnost tovora (brez voznika): min. 200 kg	(vpisati vrednost)	
Drugo	tritočkovni varnostni pas		
	streha in sprednji ščit pred vetrom z brisalcem		
	tovorni prostor z minimalno 850 litrov volumna, za voznikovim sedežem, opremljen s policami, osvetljen tovorni prostor, z električnim in mehanskim zaklepanjem vrat.		
	ločen prostor za shranjevanje dokumentov	(navedite kje)	
	kabina omogoča prevoz in varno pritrditev najmanj dveh pismarnic (dimenzije ene pismarnice: 470x267x210 mm)		
	zaslon prikazuje hitrost, domet, % napolnjenosti baterije, temperaturo motorja, vozni način in opozorila o napakah na vozilu		
	vzvrtna kamera		
	Zunanja stranska ogledala na obeh straneh, stranski in prednji odsevniki ter okvir za registrsko tablico		
	vozilo je opremljeno z obvezno oprema za kategorijo vozila		
	**opozorilne nalepke o priporočljivem tlaku		
Grelne ročke	V primeru, da ima vozilo za krmiljenje vozila krmilo JE opremljeno z grelnimi ročkami.		
Servo volan	V primeru, da ima vozilo za krmiljenje vozila volan JE opremljeno s servo volanom.		
Barva ogrodja	bela		
* Učinkovitost			
*Zasnova voznikove kabine vozila omogoča doseg večino poštnih nabiralnikov brez izstopa iz vozila na levo in desno stran. Krmilo ali volan je v sredini vozila in omogoča enakovreden neoviran vstop in izstop na obeh strani vozila, ter ima pred krmilom ali volanom nosilni prostor za prevoz vsaj dveh varno pritrjenih pismarnic (zunanje dimenzije ene pismarnice: 470x267x210 mm). Ponudnik priloži fotografije ali tehnično dokumentacijo iz katere je razvidno izpolnjevanje dodatne zahteva naročnika.			

Pogoji zanesljivosti		
Zagotavljanje vseh predpisanih pogojev zanesljivosti iz razpisne dokumentacije.		
Pogoji varnosti		
Zagotavljanje vseh predpisanih pogojev varnosti iz razpisne dokumentacije.		
* ni pogoj		
** dodatna pojasnila		

Podpis odgovorne osebe: _____

S podpisom jamčite za resničnost navedenih podatkov.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Nakup novih lahkih električnih štirikolesnikov za IPPS d.o.o.« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA
PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

TELEFON:

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA)
ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS
POGODBE:

ZAKONITI ZASTOPNIKI
PONUDNIKA:

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in stampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena v € (brez DDV) na EM	Cena skupaj v € (brez DDV)
1	2	3	4	5	6=4x5
M1	Lahki električni štirikolesnik	kos	10		

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj € (brez DDV)

+

davek na dodano vrednost €

Ponudbena vrednost z DDV €

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2026.

2.2 Cena na EM je fiksna in izražena v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

M 2 Splošna garancija za celotno prevozno sredstvo (brez baterije) je najmanj 36 mesecev brez omejitve prevoženih kilometrov. **Ponujamo:..... mesecev (izpolni ponudnik)**

M 3 Garancijski za vgrajeno akumulatorsko baterijo je najmanj 84 mesecev.
Ponujamo:..... mesecev (izpolni ponudnik).

Garancija za nalepko je najmanj 8 let. **Ponujamo:..... let (izpolni ponudnik).**

2.3 Količine so fiksne in lahko odstopajo.

V/Na:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št. Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2. da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4. da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5. da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6. da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8. vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9. da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10. da smo tehnično in kadrovske sposobni izvesti JN,
11. da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12. da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15. da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16. da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokirane nobenega računa (pogoj P 5),
17. da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)
18. da bomo kot izbrani ponudnik k vozilu priložili navodila za uporabo, garancijsko in servisno knjižico ter pripraviti krajša navodila za vzdrževanje in uporabo (list A4) oziroma

opozorila.**P10**

19. da bomo kot Izbrani ponudnik ob dobavi vozil za VSAKO vozilo priložiti homologacijo oz. potrdilo o skladnosti in navodila za uporabo v slovenskem jeziku. **P 11**
20. da smo pooblaščen prodajalec za prevozno sredstvo, ki ga ponujamo. **P 12**
21. da bomo na vseh električnih štirikolesnikih, pred dobavo, izvedli brezplačni prvi servis. **P 15**
22. da bomo zagotavljali vse rezervne dele pri pooblaščenih serviserjih praviloma v 24 delovnih urah, najpozneje pa v treh delovnih dneh in da bomo naročniku omogočil nakup rezervnih delov v primeru potreb naročnika. Količine rezervnih delov ne bomo omejevali. **P16**
23. da bomo za garancijska popravila v času trajanja garancijske dobe, brezplačno zagotavljali nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna nadomestna vozila) in ne bomo omejevali količine nadomestnih vozil; da bomo za izven garancijska popravila (vzdrževanje, poškodbe, okvare...) zagotavljali nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna nadomestna vozila). Stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih vozil (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) bomo kot ponudnik krili sami. **P17**
24. da bomo nadomestna vozila zavarovali tudi z AO in AO+. **P18**
25. da bomo na zahtevo naročnika izdobračili vzorec ponujenega prevoznega sredstva v skladu s pogojem **P19**.

.....
kraj in datum

.....
odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014² z dne 31. julija 2014 [o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini](#), kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum:

Podpis:

² Pri ponudniku, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:

(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;

(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali

(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b), dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je objavljen na spletni strani [Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupina Pošta Slovenije.pdf \(posta.si\)](#).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum:

Podpis:

VZOREC POGODBE

IPPS d.o.o., Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor, identifikacijska številka za DDV SI41711238, matična številka 6830749000, ki jo po zastopa direktorica **Maja Radić, mag**, v nadaljevanju: naročnik

in

ime/naziv....., naslov, matična številka, identifikacijska številka SI....., ki ga/jo zastopa(funkcija, ime in priimek), v nadaljevanju: dobavitelj

(Ponudnik vpiše zahtevane podatke, pri zastopniku tudi funkcijo)

skleneta

POGODBA št./.....

1. člen

Uvodno določilo

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti in z odločitvijo št., izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o naročanju.

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je nabava 10 kos novih lahkih električnih štirikolesnikov za IPPS, in sicer za področja:

Zap. št.	Naziv PE	Število novih električnih štirikolesnikov
1.	PE Celje	2
2.	PE CE/NM	1
3.	PE Ljubljana	3
4.	PE Maribor	2
5.	PE MB/MS	1
6.	PKT Ljubljana	1
		10

vse v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika ter tehničnimi karakteristikami. Tehnične specifikacije ter tehnične karakteristike novih lahkih električnih štirikolesnikov so priloga in sestavni del te pogodbe.

Ponudba dobavitelja in razpisna dokumentacija naročnika sta prilogi in sestavni del te pogodbe.

3. člen

Rok, kraj, količine in način dobave

Dobava lahkih električnih štirikolesnikov se bo vršila v enkratnem naročilu 10 kosov, in sicer do **29. 12. 2026.**

Električni štirikolesniki se dobavijo na naslove pošt znotraj navedenih območij Pošte Slovenije d.o.o. (razvidno iz Tabele 1). Dobavo mora dobavitelj uskladiti s skrbnikom pogodbe naročnika vsaj 10 dni pred predvideno dobavo.

Količine lahkih električnih štirikolesnikov, ki morajo biti dobavljene na posamezno poslovno enoto oziroma področje naročnika, so razvidne iz spodnjega razdelilnika oz. Tabele 1.

Tabela 1: Razdelilnik električnih štirikolesnikov

Zap. št.	Naziv PE	Število novih električnih štirikolesnikov	NASLOV PE
1.	PE Celje	2	Pošta 3102, Gaji 29, 3000 Celje
2.	PE CE/NM	1	Pošta 8101, Podbevškova ulica 17 A, 8000 Novo mesto
3.	PE Ljubljana	3	Pošta 1102, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana
4.	PE Maribor	2	Pošta 2102, Zagrebška 106, 2000 Maribor
5.	PE MB/MS	1	Pošta 9601, Bakovska ulica 29 c, 9000 Murska Sobota
6.	PKT Ljubljana	1	Pošta 1102, Cesta v Mestni log 81, 1000 Ljubljana

Naročnik si pridržuje pravico, da pred dobavo lahkih električnih štirikolesnikov spremeni oziroma prerazporedi količine po posameznih področjih PE.

Dobavitelj mora ob dobavi vozil za vsako vozilo priložiti homologacijo oz. potrdilo o skladnosti izdano in veljavno za Republiko Slovenijo ter navodila za uporabo v slovenskem jeziku, garancijsko in servisno knjižico. Dobavitelj mora pripraviti krajša navodila za vzdrževanje in uporabo (list A4) oziroma opozorila.

Dobavitelj mora ob dobavi vozil za vsako vozilo predložiti uradne dokumente proizvajalca, iz katerih so razvidne tehnične karakteristike vozila (kot zahtevane v obrazcu tehnične karakteristike).

Dobavitelj bo vse električne štirikolesnike pred odpravo na področja PE, opremil z nalepkami, skladnimi s tehničnimi specifikacijami ter dodatnimi zahtevami oziroma navodili naročnika (v zvezi z merami ter pozicijo nalepk na lahkih električnih štirikolesnikih).

Tehnične specifikacije za materiale, izdelavo in namestitev nalepk na vozila so priloga k razpisni dokumentaciji.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta tesno sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti. Tako bosta aktivno komunicirali ter se dogovarjali za izvedbo dobave po tej pogodbi. Pri izpolnjevanju

pogodbenih obveznosti mora dobavitelj v celoti slediti pogodbenim zavezam svoje ponudbe ter naročnikovim zahtevam.

4. člen

Pogodbena vrednost, cene

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV) in je enaka navedeni v ponudbenem predračunu. Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Cena mora vsebovati:

- izdelavo električnih štirikolesnikov, vključno z obvezno opremo, dodatno opremo,
- izdelavo in namestitev nalepk z logotipi naročnika,
- homologacijo oz. potrdilo o skladnosti narejeno v Sloveniji
- stroške pakiranja, embalaže,
- dostavo na lokacije/področja naročnika
- vse morebitne druge stroške.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

5. člen

Kvaliteta in reklamacije

Dobavitelj mora dobaviti takšne lahke električne štirikolesnike, da bodo ustrezali zahtevanim tehničnim specifikacijam naročnika in tehničnim karakteristikam, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, ter bodo skladni z obstoječimi standardi in deklaracijami, ter z zahtevami za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določa evropska direktiva – evropska skladnost CE. Dobavitelj izjavo o skladnosti tudi predloži.

Naročnik bo lahke električne štirikolesnike, ki kakorkoli odstopajo od naročnikovih zahtev, zavrnil in z reklamacijskim zapisnikom na njegove stroške vrnil dobavitelju. V tem primeru se šteje, da dobavitelj zamuja z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen.

Reklamacije na opravljeno storitev se opravijo na poziv naročnika v najkrajšem možnem času (najkasneje v enem dnevu oz. v roku 24 ur) ali po dogovoru z naročnikom.

6. člen

Reklamacije, garancija in jamčenje

Naročnik se obvezuje, da bo ob prevzemu opravil količinski prevzem ter pregledal dobavljene lahke električne štirikolesnike. Očitne napake bo vpisal v prevzemni zapisnik in jih sporočil dobavitelju, ki jih mora odpraviti takoj, oziroma najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije.

Morebitne skrite napake, ki bi se pojavile po predaji lahkih električnih štirikolesnikov v uporabo določenemu uporabniku oz. pismonoši, bo naročnik sporočil dobavitelju v pisni obliki (po pošti ali po e-pošti) takoj oziroma najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od dneva, ko jih je opazil. Dobavitelj se obvezuje, da bo napake odpravil takoj, oziroma najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema pisne reklamacije.

Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

Odpravo napak, ki so posledica malomarnosti ali nevestnosti dobavitelja, mora dobavitelj odpraviti brezplačno.

7. člen

Dobavitelj daje na celotno prevozno sredstvo (brez baterije) splošno garancijo v trajanju mesecev (*najmanj 36 mesecev*) brez omejitve prevoženih kilometrov. Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in dobaviteljem.

Dobavitelj daje na vgrajeno akumulatorsko baterijo garancijo v trajanju(*najmanj 84 mesecev*). Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in dobaviteljem. Ustreznost baterije je definirana s 75% kapacitete glede na novo baterijo.

Dobavitelj daje garancijo na izdelavo in namestitev nalepk za obdobje (*najmanj 8*) let. Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika med naročnikom in dobaviteljem. Dobavitelj se zavezuje brezplačno odpraviti napako, ki je nastala ob normalni uporabi v garancijskem roku.

Dobavitelj mora naročnika obvestiti pred začetkom lepljenja vozil in na ogledu vozila z izvajalcem polepitve definirati detajle polepitve (obrezovanje, silikoniranje, itd.).

V kolikor bodo lahki električni štirikolesniki v garancijskem roku zamenjani ali bistveno popravljeni, začne teči garancijski rok znova.

8. člen

Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na številko pogodbe.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: IPPS d.o.o., Zagrebška cesta 106, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu.

9. člen

Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj je pooblaščen prodajalec za ponujeno znamko lahkih električnih štirikolesnikov.

Dobavitelj se obvezuje, da:

- bo obveznosti iz te pogodbe opravil strokovno, kvalitetno in korektno v skladu z določili te pogodbe;
- bo določil pooblaščen osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo dobave po tej pogodbi ter reševala morebitne reklamacije s strani naročnika;
- bo obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje obveznosti iz te pogodbe;

- bo v celoti odgovarjal naročniku za izvedbo dobave, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje;
- bo pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco,
- bo za garancijska popravila v času trajanja garancijske dobe, brezplačno zagotavljal nadomestne električne štirikolesnike (ali druga primerna nadomestna vozila).

Nadomestna vozila morajo biti tehnično brezhibna z veljavnimi prometnimi dovoljenji. Vozila, ki jih izvajalec ponudi naročniku kot nadomestno vozilo, morajo biti zavarovana (kasko z največ 1 % odbitno franšizo in AO +). Stroške vzdrževanja, registracije, zavarovanja in morebitnih poškodb nadomestnih vozil (razen poškodb nastalih zaradi negospodarnega ravnanja) krije izvajalec.

V kolikor izvajalec ne bo zagotavljal nadomestnih vozil, bo naročnik najemal ustrezna nadomestna vozila pri drugih ponudnikih (npr. rent-a-car). Stroške najema nadomestnega vozila pri drugih ponudnikih bo naročnik zaračunal izvajalcu.

Pri popravilih, ki jih krije zavarovalnica, izvajalec del ne zaračunava nadomestnega vozila.

Dobavitelj prevzema odgovornost za škodo, ki utegne nastati kot posledica njegovega nepravilnega posega ali opustitve po tej pogodbi.

10. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti poravnal v roku, navedenem v tej pogodbi.

11. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenim s to pogodbo (*izpolnitev z zamudo*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini pet (5) promilov vrednosti električnih štirikolesnikov, z dobavo katerih zamuja, za vsak dan zamude. Znesek zaračunane pogodbene kazni za posamezni električni štirikolesnik, z dobavo katerega se zamuja, ne sme presegati deset (10) odstotkov njegove vrednosti.

Pogodbene kazni se seštevajo glede na število električnih štirikolesnikov, z dobavo katerih se zamuja in število dni zamude po posameznem štirikolesniku; pogodbena kazen tako lahko doseže največ deset (10) odstotkov vrednosti električnih štirikolesnikov, z dobavo katerih je dobavitelj zamudil.

Pogodbeni stranki se izrecno strinjata, da v primeru zamude z izpolnitvijo, dobavitelja ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi ne glede na to, ali je bil pridržek podan.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi obveznosti iz pogodbe, dobave, ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini tridesetih (30) odstotkov vrednosti celotne dobave.

Če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Vsota pogodbene kazni se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

12. člen

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu pogodbe izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika: *(izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

-(polni naziv in naslov podizvajalca)
-(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del te pogodbe.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sodeloval z naslednjimi podizvajalci: *(izpolni ponudnik)*

-(polni naziv in naslov podizvajalca)
-(polni naziv in naslov podizvajalca)

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Naročnik od dobavitelja zahteva in se ta zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet te pogodbe. V primeru, da dobavitelj naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila dobavitelja.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

13. člen

Varovanje zaupnih podatkov

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njegove veljavnosti, varovali poslovne skrivnosti, osebne podatke, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki), pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na posamezno vrsto zaupnega podatka. Pogodbeni stranki izjavljata, da zaupnih podatkov ne bosta uporabili zase (izven izpolnjevanja pogodbenih obveznosti) ali tretje osebe ali jih posredovali tretjim osebam, razen v primerih, ki so dogovorjeni v nadaljevanju.

Izvajalec se zaveže, da bo z zahtevo glede varovanja zaupnih podatkov seznanil in zagotovil njihovo spoštovanje s strani njegovih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev in drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu. Izvajalec odgovarja za vsako nepooblaščno razkrivanje, uporabo ali zlorabo zaupnih podatkov s strani svojih delavcev, podizvajalcev in njihovih delavcev ter drugih oseb, ki delujejo v njegovem imenu.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- a) opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali
- b) kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- c) posredovane podatke uporabil samo za izvedbo te pogodbe;
- d) po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja te pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- e) varoval zaupne podatke skladno z veljavno zakonodajo in dogovorjenim v tej pogodbi.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o: uporabnikih poštne in logistične storitve, vključno (pri pravnih osebah) z njihovimi zaposlenimi in zakonitimi zastopniki ter v zvezi s prenosom poštne in logistične pošiljke; cenovni politiki (naročnika); načrtih neprekinjenega poslovanja; IKT, oglaševalski in poslovni strategiji; strategijah obvladovanja tveganj in notranjih kontrol; prodajnih poteh produktov; načrtih razvoja obstoječih in novih produktov; informacijah o poslovnih procesih; notranjih aktih; finančnem položaju in transakcijah (če transakcije niso javne po zakonodaji); lokacijah hrambe dokumentacije in IKT infrastrukture, vključno z lokacijami, kjer se hranijo zaupni podatki (če niso javni); poštni, logistični in IKT infrastrukturi (omrežnih, storitvenih in informacijskih sistemih ter o podatkovnih bazah in informacijah, ki so v podatkovnih bazah naročnika), vključno s podatki o in povezanimi z informacijsko varnostjo; izvorni kodi in drugih podatkih, ki predstavljajo del ali celoto pravic intelektualne lastnine (zapis v zvezi s programiranjem) na programski opremi. Naročnik med zaupne podatke šteje tudi podatke, ki jih bo v okviru izvajanja te pogodbe razkril izvajalcu, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca in niso zajeti v prejšnjem stavku tega odstavka.

Naročnik bo varoval podatke o izvajalcu, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe, za katere mu bo le-ta sporočil, da so zaupni, upoštevajoč dogovorjeno v tem členu.

Pogodbeni stranki lahko zaupne podatke razkrijeta izključno osebam, katerih seznanitev je nujna za izvajanje te pogodbe (revizorji, odvetniki, davčni svetovalci, banke, regulatorji, ipd.).

Naročnik lahko zaupne podatke razkrije svojim povezanim družbam v smislu Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

V vseh primerih mora pogodbeni stranka zagotoviti, da so tretje osebe zavezane k varovanju zaupnosti najmanj v enakem obsegu, kot je dogovorjeno v tej pogodbi.

Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Obveznosti, določene s to pogodbo, se ne nanašajo na zaupne podatke, ki:

- a) so bili zakonito pridobljeni pred prejemom od druge stranke;
- b) postanejo javno dostopni brez kršitve te pogodbe;
- c) morajo biti razkriti na podlagi zakona ali odločitve pristojnega organa;
- d) jih druga stranka pisno dovoli razkriti;
- e) so zakonito prejeti od tretje osebe brez obveznosti zaupnosti.

Izvajalec izrecno soglaša, da se podatki povezani s pogodbo in v zvezi z njo, vključno z osebnimi podatki skrbnika pogodbe na strani izvajalca, lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika ter z njim povezanih družb v smislu ZGD-1, kar vključuje tudi preverjanje izvajalca v okviru upravljanja dobaviteljske verige naročnika (ESG in informacijska varnost), kar lahko naročnik izvaja tudi s pomočjo najetih informacijskih rešitev oziroma preko tretje osebe.

Po prenehanju pogodbe mora vsaka pogodbeni stranka na pisno zahtevo druge stranke vrniti ali uničiti vse zaupne podatke (če niso postali last naročnika v posledici izvajanja pogodbe), vključno z vsemi kopijami, razen če njihovo hranjenje zahteva zakon.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je stranka kršiteljica odškodninsko odgovorna, pogodbi zvesta stranka pa lahko v primeru bistvenih kršitev določil tega člena odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov velja za nedoločen čas oz. do preklica.

14. člen

Osební podatki za poslovno komunikacijo

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi te pogodbe druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/dobavitelju oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih pogodbe (npr. zaposlenih pri naročniku/dobavitelju, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) pogodbeni stranki zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 2016/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljalvsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

15. člen

Informacijska varnost

Naročnik pri zagotavljanju varstva informacijskega okolja v katerem se obdelujejo/procesirajo podatki, vključno z osebnimi podatki, sledi zakonsko predpisanim zahtevam, dobrim praksam in standardom na področju povezovanja IT sistemov in informacijske varnosti na tem področju (npr. ISO/IEC 27001:2022, ...) ter sledi priporočilom pristojnih organov zadolženih za varstvo (osebnih) podatkov.

V zvezi z varovanjem podatkov je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki. Ti pravni akti zagotavljajo, da je obdelava vseh vrst podatkov, še posebej pa osebnih podatkov, s strani naročnika skladna z veljavno zakonodajo s področja zaupnosti podatkov, varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti pri elektronskem poslovanju. S tem se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava s strani nepooblaščenih oseb.

Naročnik dobavitelja zavezuje imeti vzpostavljen sistem zakonitega in varnega nudenja storitev po tej pogodbi kot ga je o pravnih podlagah in sprejetih ukrepih ter postopkih seznanil naročnik v predhodnih odstavkih tega člena in najmanj kot določeno v Prilogi 1.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe zagotavlja, da ima vzpostavljene postopke in bo podatke uporabnikov naprav varoval kot določeno v Prilogi 1.

Vsa dokumentacija in dostopi, povezani z izvedbo predmeta po tej pogodbi, morajo biti hranjeni na način, da zagotavlja preprečevanje posega v podatke in izdelke nepooblaščenim osebam in revizijsko sled izvedbe storitev. Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov. Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

16. člen

Izbris oziroma uničenje podatkov

V primeru prenehanja te pogodbe pred zaključkom obveznosti po pogodbi bo omogočen varen prenos podatkov v ustrezno berljivo obliko. Naročniku bo omogočen tudi izvoz vseh morebitnih nastalih poročil ali evidenc o obdelavi podatkov, vključno z osebnimi podatki. Pred preklicem bo naročniku omogočeno narediti posnetke zaslona ali izpise vseh naprednih vizualizacij, diagramov, grafikonov in vseh drugih vizualnih elementov.

Dobavitelj po bo uspešno izvedeni dobavi izbrisal vse naročnikove podatke in dopise (dokumente) oziroma podatkovne zbirke in varnostne kopije, ki so bile zaradi izvajanja dobave preneseni v informacijski sistem dobavitelja po elektronski poti kot dogovorjeno s to pogodbo.

Dobavitelj lahko ohrani evidenco oziroma revizijsko sled o izvedenem naročilu, pri čemer mora po preteku roka hrambe zagotoviti izbris, skladno s področno relevantno zakonodajo.

Dobavitelj pridobljenih podatkov iz navedenih baz ne sme uporabljati za nikakršne druge namene, kot izključno za izvrševanje obveznosti po tej pogodbi.

17. člen

Nadzor varstva podatkov in kršitve

Naročnik oziroma oseba, ki jo ta pooblasti (zajema tudi skrbnika pogodbe na strani naročnika) ima pravico nadzorovati izvajanje obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, dobavitelj pa mu mora

to omogočiti. Oseba, ki vrši nadzor, je lahko skrbnik pogodbe na strani naročnika ali druga oseba s strani naročnika, ki mora dobavitelju izkazati pooblastilo za izvajanje nadzora, izdano s strani naročnika.

V primeru, da pride do kršitev varstva podatkov, vključno z osebnimi podatki, bo dobavitelj o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, vendar najkasneje v 24 urah od nastanka incidenta, tako da bo znotraj tega časa na strani naročnika kontaktiral skrbnika pogodbe in osebo pooblaščen za varstvo podatkov, dostopno preko e-naslova dpo@posta.si in naročniku predal vse potrebne podatke in informacije v zvezi s kršitvijo varstva podatkov (vključno z osebnimi podatki).

Kot kršitev varstva se smatrajo incidenti povezani z zaupnostjo (npr. nepooblaščen dostop, odtujitev podatkov, ...), celovitostjo (npr. nepooblaščen brisanje ali nepooblaščen spreminjanje ali izguba podatkov) in razpoložljivostjo (npr. nedelovanje storitve). Obvestilo dobavitelja mora vsebovati vse potrebne informacije, da lahko naročnik v primeru, da je to potrebno obvesti inšpekcijski organ in/ali posameznike katerih osebni podatki so bili deležni kršitve skladno z relevantno zakonodajo.

V primeru kršitve določb zaupnosti (osebnih) podatkov ter varovanja in zavarovanja (osebnih) podatkov s strani nezveste stranke, lahko zvesta stranka, od nezveste stranke, zahteva odpravo kršitev, za kar postavi primeren rok ali pa od pogodbe takoj odstopi.

18. člen

Izvoz osebnih podatkov v tretje države

V primeru, da se za izvedbo pogodbenih obveznosti pri izvajalcu pojavi potreba po iznosu osebnih podatkov v tretje države, se izvajalec zaveže o tem predhodno obvestiti naročnika in pridobiti njegovo soglasje, kar bosta stranki dogovorili s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi za ureditev medsebojnih obveznosti in ugotovitev ustreznosti varstva osebnih podatkov v tretjih državah kot to nalaga naročniku Uredba GDPR in nacionalna zakonodaja.

19. člen

Posredovanje podatkov in sodelovanje pri pregledu oziroma reviziji

Izvajalec se zavezuje, da bo v zvezi s to pogodbo dal naročniku na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti do naročnika, v povezavi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov in bo na zahtevo naročnika omogočil in sodeloval pri izvedbi revizije oz. pregleda z namenom pridobitve ustreznih zagotovil glede izpolnjevanja svojih obveznosti pogodbene obdelave osebnih podatkov v zvezi s pogodbo. Revizijo oz. pregled bo opravila primerno kvalificirana oseba, ki jo bo pooblastil naročnik, ki nosi tudi stroške izvajalca revizije oz. pregleda.

20. člen

Kriptiranje

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri elektronskem posredovanju podatkov poskrbeli za primerno stopnjo kriptiranja, in sicer:

- v vsakem primeru, če posredovani podatki sodijo v kategorijo poslovne skrivnosti,
- če tako določa zakon ali ju k temu zavezuje pogodba,
- če se vsebine posreduje preko javnega omrežja in vsebujejo osebne podatke (zakonska določila),
- če se podatki, ki so zaupne narave (niso dostopni javnosti) posredujejo preko javnih omrežij.

21. člen

Kontaktne osebe

Skrbnik pogodbe je Domen Pajk, tel. št. (01) 243 3689, elektronska pošta: domen.pajk@ipps.si

Kontaktna oseba dobavitelja je, telefonska številka,
e-mail..... .

22. člen

Odstop od pogodbe

Naročnik ima pravico *brez odpovednega roka* odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom, če dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno oziroma v skladu z določili te pogodbe, ali kako drugače krši določila te pogodbe. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Pogodba preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejšega datuma prenehanja veljavnosti pogodbe. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha pogodba veljati z dnem, ko je bila pošiljka oddana na pošti. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršenkoli odškodnine.

Naročnik bo dobavitelju, ki mu bo odpovedal pogodbo iz zgoraj navedenih razlogov, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko *kadarkoli brez razloga odstopi* od pogodbe, in sicer z odpovednim rokom treh (3) mesecev. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor dobavitelju pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok prišel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Dobavitelj v primeru odstopa od pogodbe po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Naročnik bo nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelju štel za negativno referenco pri ostalih javnih razpisih naročnika.

23. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti pogodbe seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena pogodbe, bo dobavitelja v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo

zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena pogodbe obstajajo pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe, v primeru, da dobavitelj ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena pogodbe ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena pogodbe ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena pogodbe ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom pogodbe izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

24. člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev te pogodbe, če je nezmožnost izpolnjevanja pogodbe ali njenih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

25. člen

Človekove pravice

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

26. člen

Požarna varnost in varnost in zdravje pri delu

Dobavitelj je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev. Dobavitelj mora spoštovati določila hišnega in požarnega reda naročnika.

27. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobena od njiju ni prejela ali dala, niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«) ter da ni storila, spodbujala ali omogočala goljufije, poneverbe, ponarejanja dokumentov, zavajanja ali kateregakoli drugega nepoštenega ravnanja (v nadaljevanju: »goljufija«), katerih cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodbe ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe nobenemu članu posloводства, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremukoli delavcu stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist oziroma kakršnakoli protipravna premoženjska korist z goljufivim namenom.

Vsaka pogodbeni stranka zagotavlja, da so vse informacije, dokumenti, izjave in poročila, predloženi nasprotni stranki v zvezi s to pogodbo, resnični, točni, popolni in nezavajajoči. Vsaka pogodbeni stranka se zavezuje, da bo nemudoma obvestila nasprotno stranko, če izve ali utemeljeno sumi, da je v zvezi s to pogodbo prišlo ali bi lahko prišlo do korupcije ali goljufije, ne glede na to, ali gre za ravnanje njenih zaposlenih, zastopnikov, podizvajalcev ali tretjih oseb.

V primeru, če je bila ta pogodba sklenjena zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi ali goljufije s strani osebe, navedene v prvem odstavku tega člena, je ta pogodba nična. Če do korupcije, goljufije ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke oziroma z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi pogodbe, ima dobroverna pogodbeni stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti. Dobroverna pogodbeni stranka ima poleg tega pravico do vpogleda v dokumentacijo in evidence nasprotne stranke, ki se nanašajo na izvedbo te pogodbe, v obsegu, ki je razumno potreben za ugotovitev ali preiskavo suma korupcije ali goljufije.

28. člen

Odgovornost v dobavni verigi in trajnostnostne zaveze

Naročnik v okviru svojega poslovanja ravna v skladno z zavezami in aktivnostmi na področju trajnostnosti (ESG), ki so dostopne na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. V okvir vpliva naročnikovega poslovanja na družbo in okolje sodi tudi poslovanje partnerjev v dobaviteljski verigi in njihov vpliv na družbo in okolje, posledično naročnik od izvajalca pričakuje, da si bo prizadeval za poslovanje v okviru katerega bo prepoznaval, preprečeval in zmanjševal morebitne ali dejanske negativne vplive svojega poslovanja na področju trajnostnosti. S tem namenom ima naročnik sprejet Kodeks ravnanja za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije (v nadaljevanju: Kodeks ravnanja), katerega vsakokratna verzija je objavljena na spletni strani naročnika: Trajnostni razvoj | Pošta Slovenije. Kodeks ravnanja opredeljuje jasna in nedvoumna načela, smernice in pravila, katerih cilj je varovati spoštovanje zakonitega in etičnega poslovanja, vključno s spoštovanjem okolijske zakonodaje.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z vsebino Kodeksa ravnanja in da pri svojem poslovanju ves čas spoštuje načela, smernice in pravila, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja (navedeno velja glede vsakokratnih verzij Kodeksa ravnanja). Izvajalec dodatno zagotavlja, da bodo zaposleni pri izvajalcu, njegovi morebitni podizvajalci in drugi pogodbeni sodelavci, pri izvajanju te pogodbe in na sploh ves čas ravnali v skladu z navedenimi načeli, smernicami in pravili ravnanja, ki so vsaj enakovredna tistim iz Kodeksa ravnanja.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da bo, če bo to naročnik zahteval, sodeloval z naročnikom v okviru preverjanja izpolnjevanja pričakovanj naročnika iz Kodeksa ravnanja, h katerim se je s podpisom te pogodbe zavezal (zlasti ne pa zgolj predstavlja sodelovanje podajanje odgovorov na vprašalnike naročnika). V primeru pomembnih negativnih vplivov poslovanja izvajalca na področju trajnostnosti in/ali kršitev Kodeksa ravnanja se pogodbeni stranki lahko dogovorita za izvedbo ukrepov pri izvajalcu.

V primeru, da izvajalec, kljub dogovoru o izvedbi ukrepov v skladu s tem členom, ne odpravi pomembnih negativnih vplivov oziroma kršitev Kodeksa ravnanja lahko naročnik odstopi od te pogodbe, vendar šele po predhodnem pozivu z dodatno postavljenim rokom za izvedbo ukrepov.

V primeru hujših in sistematičnih kršitev Kodeksa ravnanja, med drugim nespoštovanja določb o prepovedi otroškega dela, prisilnega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja lahko naročnik od pogodbe odstopi ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

29. člen

Obvladovanje nasprotja interesov

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, kot je opredeljeno z zakonodajo ali notranjimi pravili, ki veljajo za posamezno pogodbeno stranko. O vsakem zaznanem nasprotju interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno stranko ter se vzdržala nadaljnjih ravnanj, ki bi lahko povzročila nasprotje interesov ali ustvarila videz nepristranskosti in neobjektivnosti.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, vključno z izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, ali z drugimi ukrepi, ki onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe, ter z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

30. člen

Klavzula o omejevalnih ukrepih

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi

izpolnitev predstavlja kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna nasprotno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim zakonitim zastopnikom, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki in tretjim osebam, odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi ali podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje te pogodbe.

Končne določbe

31. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje pogodbenih razmerij, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik Republike Slovenije.

Vsaka stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov. V primeru, da se spremembe in dopolnitve ne uredijo s pisnim aneksom k tej pogodbi se šteje, da niso veljavne.

32. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče Republike Slovenije v Mariboru in se uporablja procesno pravo Republike Slovenije.

33. člen

Vse medsebojne komunikacije pogodbenih strank se bodo šttele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki te pogodbe izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija naročila in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki pogodbe se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od pogodbe, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

34. člen

Pogodba začne veljati po podpisu obeh pogodbenih strank ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

[\(v končni pogodbi se člen izpiše glede na način podpisa pogodbenih strank\)](#)

[\(če je podpisana s fizičnimi podpisi\)](#)

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja ter se uporablja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Sklenjena je v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

(če je podpisana s kvalificiranim elektronskim podpisom)

Pogodba se šteje za pravno veljavno sklenjeno, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki s kvalificiranim elektronskim podpisom, ki je skladno z Uredbo (EU) št. 910/2014 (eIDAS) in Zakonom o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (ZEISZ) enakovreden lastnoročnemu podpisu ter velja in se uporablja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Elektronsko podpisana datoteka predstavlja izvirnik pogodbe.

.....,

Maribor,

Dobavitelj:

Naročnik:

IPPS d. o. o.

[ime in priimek, funkcija]

[ime in priimek, funkcija]

PRILOGA 1

Skladno z zakonsko predpisanimi zahtevami, dobrimi praksami in standardi na področju informacijske varnosti (npr. ISO/IEC 27001:2022, ...) je naročnik na navedenih podlagah sprejel interne akte, varnostne politike ipd., s katerimi so vzpostavljeni pravni, organizacijski in ustrezni logično-tehnični postopki, ki določajo najmanj naslednje zahtevane varnostne ukrepe:

a) fizično varovanje

Ukrepi fizičnega varovanja so vzpostavljeni glede na oceno tveganja in varnostne načrte za posamezne objekte in območja s katerimi upravlja. Pristojno področje oziroma osebje za informacijsko varnost redno spremlja varnostno situacijo, korigira oceno tveganja in ustrezno prilagaja obseg nadzora in kontrol.

Organiziran je nadzorni center, kjer se upravlja s fizičnim varovanjem in nadzorom nad objekti in prostori preko video nadzornega sistema. Zaposleni prijavljajo vse izredne dogodke neposredno v nadzorni center, ki ukrepa v skladu z določenimi protokoli.

Vstopanje v objekte in gibanje znotraj varovanih območij in ravnanje ob izrednih dogodkih je urejeno z internim aktom za vstopanje v objekte in ravnanje ob izrednih dogodkih.

Objekti in območja so zavarovani s tehničnimi sredstvi (npr. video nadzorni sistem, alarmni sistemi, kontrola pristopa) in/ali je zagotovljena npr. tudi receptorska služba, ki preveri ali imajo osebe, ki vstopajo izdano dovoljene za vstop. Vsi vstopi v objekte se evidentirajo bodisi preko evidence delovnega časa za zaposlene ali z evidenco vstopov za vse ostale osebe, ki vstopajo.

Vse osebe, ki niso zaposlene pri stranki morajo pred vstopom v prostore pridobiti dovoljene za vstop s strani pristojne osebe oziroma področja. Dovoljenja se izdajajo glede na veljavnost pogodbe (čas trajanja, objekti, območja).

Vstop v systemske prostore, kjer je nameščena vsa ključna informacijsko komunikacijska infrastruktura je urejen s splošnim internim aktom, ki ureja vstop v varni systemski prostor. Proces izdaje dovoljenj in postopek vstopa imata vgrajene kontrole, ki preprečujejo, da bi v varne systemske prostore vstopila nepooblaščen oseba, o vstopih se vodi poimenska evidenca.

b) tehnični ukrepi pri varovanju informacijskega sistema obsegajo:

Protivirusna programska oprema je nameščena na vseh uporabniških računalnikih in se redno (samodejno) posodablja. Rešitev je centralizirana.

Sistem elektronske pošte je varovan s tehničnimi sredstvi, ki preverjajo vsa sporočila z namenom zaznavanja škodljive programske opreme, povezav na spletne strani, ki vsebujejo škodljivo programsko opremo ter sistem za odstranjevanje neželene pošte (t.i. spam).

Notranje omrežje pri stranki je pred javnim omrežjem zavarovano s sistemom tehničnih zaščit, ki obsega: npr. požarno pregrado, IDS/IPS sistem in posredovalni strežnik s filtriranjem.

Dogodki se iz systemskih dnevnikov zbirajo centralno v SIEM, kjer so na voljo za nadaljnjo analizo in aktivno spremljanje delovanja sistemov.

Vzpostavljeni so sistemi samodejnega alarmiranja in obveščanja pristojnih (dežurstvo) v primeru izrednih dogodkov.

c) pravila uporabe informacijskega sistema

Za dostop do podatkov, ki se hranijo v elektronski obliki se morajo uporabniki avtorizirati (prijava z uporabniškim imenom in geslom). Uporabniška imena so vezana na točno določeno osebo. Varnostna politika gesel je določena in preko nastavitev sistema tudi vsiljena.

Družba ima za dodeljevanje pravic dostopa do informacijskih storitev (virov) proces opredeljen z splošnim internim aktom, ki vključuje ustrezne kontrole s katerimi se prepreči, da bi dostop do podatkov pridobile osebe, ki za to niso pooblaščen. Proces je informacijsko podprt. Pooblastila se posameznikom dodeljujejo na podlagi njihovih delovnih zadolžitev in dostop do osebnih podatkov dobijo le tiste osebe (njegovi zaposleni in druge osebe, ki bodo pod njegovim vodstvom obdelovale osebne podatke), za katere je to zaradi njihove funkcije oziroma delovnih zadolžitev nujno potrebno.

Zaposleni so dolžni spoštovati pravilo čiste mize in čistega zaslona, ter v svoji odsotnosti ustrezno poskrbeti za zavarovanje delovne postaje (zaklepanje).

d) dostopi in posredovanje podatkov

Do podatkov, ki so predmet obdelave za potrebe opravljanja storitev dejavnosti logističnega partnerja imajo dostop izključno zaposleni, ki izvajajo procese, ki so potrebni za izvedbo storitev dejavnosti logističnega partnerja. Obseg dostopa je omejen na minimalni nabor, da lahko nemoteno izvajajo aktivnosti potrebne za izvedbo storitve.

Podatki se ne izvažajo v druge oblike in se po zakonsko določenih rokih izbrišejo ali anonimizirajo, razen v primerih ko so predmet posebnih postopkov, kjer obstaja zakoniti interes ali zakonska podlaga (npr. podatki služijo kot dokazno gradivo).

Podatki se pri prenosih preko javnega telekomunikacijskega omrežja kriptirajo.

e) zavarovanje podatkov pred izgubo

Podatki, ki so shranjeni v elektronski obliki, so fizično locirani v varnih podatkovnih centrih na območju Republike Slovenije. Podatkovni centri imajo visok nivo protipožarne zaščite, neodvisne vire napajanja z energijo (UPS in generatorje), ter primerno zmogljive sisteme za hlajenje. Procesi zavarovanja so vzpostavljeni v skladu z dobrimi praksami, ki sledijo standardu ISO/IEC 27001:2022. Podatki se redno arhivirajo, ter hranijo na dveh ali celo več lokacijah.